

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku „finanse i rachunkowość” w ramach Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Akademii Nauk Stosowanych Zawodowej w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk na kierunku finanse i rachunkowość”, określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli i zaliczenia oraz warunki zwolnienia z praktyki (lub jej części) na kierunku „finanse i rachunkowość” na podstawie regulaminu praktyk w Uczelni.
2. Regulamin praktyk na kierunku „finanse i rachunkowość” stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tego kierunku.
3. Kształcenie na kierunku „finanse i rachunkowość” obejmuje, zgodnie z programem studiów, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów studentów kierunku „finanse i rachunkowość”. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk. Wymogu dotyczącego dziennika praktyk nie stosuje się w przypadku zaliczenia studentowi wykonywanych w czasie studiów czynności zawodowych, stażu lub wolontariatu w poczet praktyk zawodowych.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem i planem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”.
6. W przypadku ograniczonych możliwości odbycia praktyki zawodowej w zakładzie pracy w formie tradycyjnej dopuszcza się realizowanie praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych odpowiada za prawidłową organizację praktyk na wydziale, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego.
8. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku „finanse i rachunkowość” odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku.

### **Rozdział 2 Cele praktyki**

#### **§ 2**

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku „finanse i rachunkowość”;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, czyli integracja wiedzy z praktyką;
- 3) zapoznanie z normami zewnętrznymi i wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;
- 4) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
- 5) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
- 6) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

### **Rozdział 3** **Organizacja praktyki**

#### § 3

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonymi przez senat programem i planem studiów dla kierunku „finanse i rachunkowość”.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia określają program i plan studiów, o których mowa w ust. 1.
3. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
4. Uczelnia zawiera umowę na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku „finanse i rachunkowość”.
5. Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku „finanse i rachunkowość” w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.
6. Student wykonujący w czasie odbywania studiów czynności w ramach pracy zawodowej, w tym prowadzący działalność gospodarczą, realizujący staż lub wolontariat, których charakter umożliwia uzyskanie efektów uczenia się określonych dla studenckiej praktyki zawodowej na danym kierunku może ubiegać się o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanych czynności.
7. Student, o którym mowa w ust. 6 składa wniosek o uznanie wykonywanych w czasie studiów czynności zawodowych, stażu lub wolontariatu w poczet praktyk zawodowych wraz z kartą weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka zawodowa oraz jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach pracy zawodowej, lub
  - 2) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach wolontariatu, lub
  - 3) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach stażu, lub
  - 4) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.Menedżer kierunku „finanse i rachunkowość” weryfikuje miejsce realizacji praktyki zgodnie z procedurą określoną odrębnym zarządzeniem Rektora oraz ocenia, czy student uzyskał wymagane efekty uczenia się. Menedżer może wymagać od studenta przedłożenia

- dotychczasowej dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy zawodowej z efektami uczenia się dla studenckiej praktyki zawodowej na danym kierunku.
8. Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
  9. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku „finanse i rachunkowość” oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
  10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student kierunku „finanse i rachunkowość”, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z programu i planu studiów, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych o przesunięcie terminu jej realizacji.
  11. W przypadku realizacji praktyki zawodowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dostarczenie i odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 5-10 może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
  12. Student z orzeczoną niezdolnością do pracy może wnioskować do dziekana o wyrażenie zgody na realizację praktyki w ramach indywidualnej organizacji studiów. Indywidualną ścieżkę realizacji praktyki dla studenta, który otrzymał zgodę dziekana, przygotowuje menedżer kierunku „finanse i rachunkowość” uwzględniając możliwości studenta.

#### § 4

1. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) – w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.

### **Rozdział 4 Zaliczenie praktyki**

#### § 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku „finanse i rachunkowość” na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student kierunku „finanse i rachunkowość” jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
5. Menedżer kierunku „finanse i rachunkowość” odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.

#### § 6

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego lub wykonywanie przez studenta czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu w kraju lub za

granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli umożliwiło to uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych dla kierunku „finanse i rachunkowość”.

2. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego lub wykonywania przez studenta czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu w kraju lub za granicą, jako praktyki podejmuje dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych albo menedżer kierunku „finanse i rachunkowość”.
3. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.