

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W PWSZ W KONINIE

1. CELE GŁÓWNE SYSTEMU:

- 1) podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów oraz atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Uczelni,
- 2) ciągłe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia z wykorzystaniem stworzonych mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
- 3) informowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych o jakości kształcenia oraz nawiązywanie współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu uatrakcyjnienia procesu studiowania w Uczelni,
- 4) inicjowanie mobilności studentów (upowszechnianie dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania staży, studiów, praktyk w uczelniach zagranicznych).

2. CELE SZCZEGÓŁOWE SYSTEMU:

- 1) doskonalenie programów studiów i sylabusów,
- 2) weryfikowanie zakładanych efektów uczenia się,
- 3) eksponowanie praktycznego wymiaru kształcenia,
- 4) wykorzystywanie technologii informatycznych w procesie dydaktycznym, w tym rozwijanie metod kształcenia na odległość,
- 5) kontrolowanie procedur oceniania studentów,
- 6) monitorowanie warunków realizacji programu studiów i organizacji zajęć¹,
- 7) zapewnianie optymalnych warunków do studiowania, modernizowanie bazy laboratoryjnej na potrzeby dydaktyczne, tworzenie bezpiecznego miejsca do nauki bez barier architektonicznych,
- 8) usprawnianie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 9) podnoszenie poziomu znajomości języków obcych przez studentów i pracowników,
- 10) monitorowanie systemu studenckich praktyk zawodowych,
- 11) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z zagranicznymi szkołami wyższymi oraz zwiększanie internacjonalizacji studiów.

3. STRUKTURA SYSTEMU:

- 1) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie**, w ramach którego działa Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia powołana przez Rektora.
W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – nauczyciele akademicy kierujący pracami komisji ds. oceny jakości kształcenia

¹ Monitorowaniem należy objąć zasoby kadrowe i materialne oraz plany zajęć.

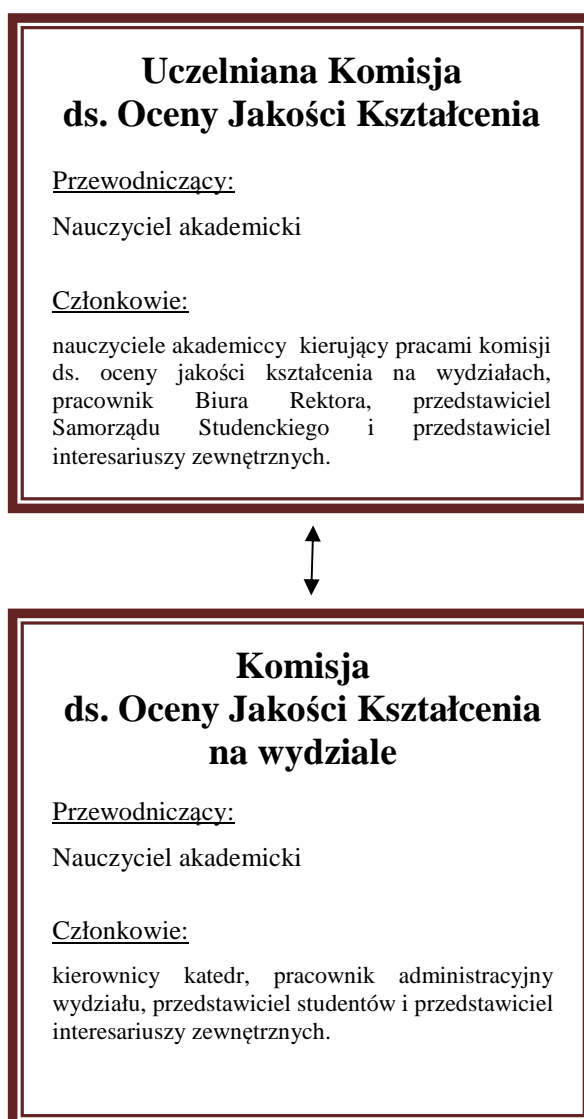
na wydziałach, pracownik Biura Rektora, przedstawiciel Samorządu Studenckiego i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem 7 osób).

- 2) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach**, w ramach którego działają komisje ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach powołane przez Rektora.

W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – kierownicy katedr, pracownik administracyjny wydziału, przedstawiciel studentów i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem 6 osób).

- 3) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni sprawuje Rektor; dziekan koordynuje system zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,

- 4) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie przedstawia poniższy schemat.



Schemat: Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie.

Źródło: Opracowanie własne.

4. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA I DOSKONALENIA SYSTEMU:

- 1) coroczna ocena jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzana za pomocą odpowiednich narzędzi (zob. narzędzia corocznej oceny jakości kształcenia), a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w PWSZ w Koninie – odpowiedzialne: Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach,
- 2) coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim, Rektorowi – odpowiedzialna: Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3) ciągłe doskonalenie jakości kształcenia, poprzez realizację zadań proponowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia na dany rok akademicki – odpowiedzialny: Rektor,
- 4) coroczna ewaluacja funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia – odpowiedzialny: Rektor.

5. NARZĘDZIA COROCZNEJ OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

1) narzędzia podstawowe:

- a) formularze oceny efektów uczenia się (**załączniki nr 1 i 2 do systemu**) – wypełniane przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku oraz kierowników katedr,
- b) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych (**załączniki nr 3 i 4 do systemu**) – wypełniane przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów (arkusz w formie papierowej),
- c) ankiety oceny nauczycieli (**załącznik nr 5 do systemu**) – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (ankieta w formie papierowej lub elektronicznej),
- d) ankiety oceny jakości kształcenia (**załączniki nr 6 i 7 do systemu**) – wypełniane przez studentów i nauczycieli (ankieta w formie papierowej lub elektronicznej),
- e) sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych (**załączniki nr 8-12 do systemu**).

2) narzędzia wspomagające:

- a) cykliczne spotkania władz Uczelni ze studentami bez udziału nauczycieli i kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
- b) cykliczne spotkania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów w celu oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się,
- c) opinie kolegów wydziałów będących ciałami opiniodawczo-doradczym dziekana dotyczące koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- d) monitorowanie egzaminów dyplomowych poprzez obecność zewnętrznych obserwatorów na egzaminach dyplomowych (władz Uczelni lub osób delegowanych przez Rektora),

- e) sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

6. ZADANIA KOMISJI DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

1) Zadania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- a) koordynowanie prac komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach,
- b) przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą **ankiet oceny nauczycieli** wypełnianych przez studentów; na podstawie oceny z dwóch semestrów,
- c) przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **ankiet oceny jakości kształcenia** wypełnianych przez studentów i nauczycieli,
- d) przygotowanie corocznego **raportu z oceny jakości kształcenia** w PWSZ w Koninie, sporządzanego w oparciu o wyniki działań z zastosowaniem narzędzi podstawowych i wspomagających,
- e) coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Koninie, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim, Rektorowi.

Celem raportu z oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie Uczelni oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny. W raporcie ujęte zostaną m.in.: ocena kierunkowych efektów uczenia się, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, wyniki oceny nauczycieli, wyniki oceny jakości kształcenia, wnioski z realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz informacje na temat sprawności kształcenia.

2) Zadania komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach:

- a) przeprowadzanie oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się,
- b) przeprowadzanie oceny za pomocą **arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych** wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów na wydziale,
- c) przygotowanie sprawozdań z realizacji studenckich praktyk zawodowych.